

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL LATINA

Concorso

CONCORSI PUBBLICI, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di complessivi n. 6 posti per diversi profili del COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., maturati entro il 31.12.2025.



CONCORSI PUBBLICI, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di complessivi n. 6 posti per diversi profili del COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 comma 268 lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., maturati entro il 31.12.2025.

In esecuzione della Deliberazione n. 641 del 28/06/2026, sono indetti Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 6 posti per diversi profili del comparto – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 comma 268 lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., maturati entro il 31.12.2025.

L’Asl Latina, in esecuzione della Deliberazione DG n. 22 del 12.01.2026 ha indetto un Avviso ricognitivo, rivolto al personale che, **giusta nota Regione Lazio prot. n. U. 1204263 del 05.12.2025**, risulti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, e potenzialmente destinatario delle relative procedure di stabilizzazione previste. L’ASL Latina ha effettuato, altresì, una ricognizione, tramite il portale NoiPA, del personale in possesso dei requisiti di stabilizzazione.

I presenti Concorsi Pubblici sono in esecuzione dell’autorizzazione regionale, giusta nota Regione Lazio prot. n. U. 357728 del 02.04.2026.

L’indizione dei presenti Concorsi è finalizzata all’assunzione, a tempo indeterminato, di personale del Comparto in possesso dei requisiti di cui alla soprarichiamata normativa, per la copertura di complessivi n. **6 POSTI**, ripartiti come di seguito indicato per ciascun profilo:

Profilo:	n. Posti:
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	3
EDUCATORE PROFESSIONALE	1
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	1
TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL’ETÀ EVOLUTIVA	1
TOT:	6

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione ai Concorsi sono di seguito specificati:

REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ovvero cittadinanza non comunitaria ex art. 7 legge 97/2013 (che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) idoneità fisica all’impiego e alle mansioni della posizione bandita. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L’assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d’impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d’insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- 5) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro. La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.
- 6) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI

(D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii.)

1) TITOLO DI STUDIO:

➤ **Per il profilo di Terapista Occupazionale:**

Laurea triennale in Terapia Occupazionale appartenente alla classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (L/SNT2),

ovvero:

diploma universitario di Terapista Occupazionale di cui al D.M. Sanità n. 136 del 17.01.1997 conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs 502/92 e s.m.i.;

➤ **Per il profilo di Educatore Professionale:**

Laurea triennale in Educazione Professionale (classe L/SNT02) o diploma universitario di educatore professionale equipollente; Iscrizione all'Albo Professionale degli Educatori Professionali.

➤ **Per il profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico:**

Laurea triennale in Tecniche di laboratorio biomedico abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di

laboratorio biomedico (L/SNT3 del DM 270/04 e STN/03 del DM 509/99),

ovvero:

Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

➤ **Per il profilo di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva:**

Laurea di primo livello in "Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva" appartenente alla classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione ovvero diploma universitario di "Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età evolutiva", conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero altri titoli riconosciuti equipollenti, ai sensi del DM 27/07/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

PER TUTTI I PROFILI:

Per i titoli equipollenti o equivalenti, i candidati dovranno indicare la classe di equipollenza o equiparazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento. I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio che consente l'accesso alla



presente procedura, e che ancora non hanno ottenuto il suddetto riconoscimento, sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. Sarà onere del candidato vincitore, a pena di decadenza, presentare istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, dandone comunicazione all'Amministrazione.

2) ISCRIZIONE ALL'ALBO

Iscrizione all'Albo professionale e/o all'Ordine professionale per tutti i profili professionali per i quali tale requisito è previsto ai sensi della vigente normativa. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione alla presente procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI ex ART. 1, LETT. B), COMMA 268, DELLA LEGGE N. 234/2021 e ss.mm.ii.

- 1) Essere o essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni libero professionali, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione e reclutato secondo le previsioni di cui all'art. 1, comma 268 lett. b) della Legge 234/2021;
- 2) aver maturato almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, secondo le previsioni di legge, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 Gennaio 2020 e il 31 Dicembre 2025, con diverse tipologie di contratti di lavoro flessibile (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni libero professionali, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario;
- 3) non essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i contratti di somministrazione;
- i contratti alle dipendenze di soggetti che forniscono servizi in appalto (cooperativa);
- i contratti nell'ambito della medicina convenzionata (ACN);
- titolarità di borsa di studio.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

La partecipazione al Concorso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'articolo 1, lett. b), comma 268, della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. in coerenza con i propri fabbisogni di personale autorizzati dalla Regione Lazio.

I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00, effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Azienda Sanitaria Locale di Latina, presso la Tesoreria UNICREDIT S.p.A. (IBAN



IT97B0200814707000400001381) inserendo nella causale: “Contributo partecipazione Concorsi Pubblici per la copertura di n. 6 posti del Comparto – Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari”.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, secondo le modalità di seguito indicate, entro il termine del 30° (trentesimo) giorno a partire dall'apertura della procedura telematica che avverrà il primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del Concorso sulla Gazzetta Ufficiale; pertanto, le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Nell'ipotesi, accertata da parte dell'Amministrazione, di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

PER PARTECIPARE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/>.**

Saranno esclusi dalla presente procedura i candidati le cui domande non sono inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione



aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione al portale e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, in quanto non potrà essere assicurato il servizio di assistenza tecnica per la risoluzione di problemi informatici a ridosso dei termini di scadenza.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al Concorso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente, il proprio personale indirizzo di PEC. Non sarà ritenuta valida l'indicazione di casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato ovvero PEC aziendale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che risultano spuntate in verde man mano che vengono compilate, con il numero delle dichiarazioni rese riportate lateralmente.

Le dichiarazioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando sul tasto: "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni ed i requisiti di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

La domanda di partecipazione è resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato **deve inserire la data di compilazione della domanda**).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ovvero necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti ex art. 7 legge 97/2013 che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari** di partecipare al presente Concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "DIPENDENTE A T. DETERMINATO");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.



Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti, questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza della selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.



Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum potranno essere autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. La non veridicità delle dichiarazioni, una volta accertata, determinerà l'esclusione dalla procedura del candidato, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.

L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.

L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Azienda trasmetterà - al recapito pec indicato **obbligatoriamente** dal candidato nella domanda di partecipazione - l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura con indicazione della motivazione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: www.ausl.latina.it nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda pre-termine ovvero oltre il termine di scadenza o con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.



COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni Esaminatrici, composte dal Presidente e da due Componenti, oltre il Segretario, saranno individuate dal Direttore Generale con successivi e separati atti deliberativi, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e dall'art. 6 del D.P.R. 220/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001 dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**
- **70 punti per le prove concorsuali**

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001 e ss.mm.ii. e della Determinazione Regione Lazio numero G19061 del 30.12.2022.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15;
- titoli accademici e di studio max punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2;
- curriculum formativo e professionale max punti 8.

• **Titoli di carriera: max 15 punti**

Titoli di carriera	Punti	Criterio
Servizio svolto nel profilo a Concorso presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	1,2	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo immediatamente inferiore presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	0,6	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio nei profili attinenti, afferenti all'Area degli operatori, nelle Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	0,3	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati	0,3	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati	0,6	Per anno su 36 ore/sett.

• **Titoli accademici e di studio: max 5 punti**

Titoli accademici e di studio	Punti	Criterio
Dottorato di ricerca (attinente al profilo)	2	Cad.
Laurea di 2 liv./Magistrale vecchio ordinamento/specialistica attinente al profilo ove non previsto come requisito di accesso	1,5	Cad.
Altra Laurea attinente al profilo	1	Cad.



Master di I livello (attinente al profilo)	0,75	Cad.
Master di II livello (attinente al profilo)	1	Cad.

• **Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti**

Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	Criterio
Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome)	0,4	Cad.
Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione)	0,2	Cad.
Abstract attinenti	0,2	Cad.
Monografie o capitoli di libro: (unico autore) (attinente al profilo)	0,4	Cad.

• **Curriculum formativo e professionale: max 8 punti**

CV formativo e Prof.le	Punti	Criterio
Servizio svolto nel profilo a Concorso presso Strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co./co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa su 36 ore sett.	0,5	Per anno su 36 ore/sett.
Attività professionale e di studio /Borse di studio/ Attività di ricerca (attinente al profilo)	0,2	Cad.
Attività di docenza (attinente al profilo)	0,3	Cad.
Corsi di perfezionamento universitario (attinente al profilo)	0,15	Cad.
Altri titoli abilitanti non requisito di accesso (attinente al profilo)	2	Cad.
Partecipazione a Corsi e Convegni come relatore (attinente al profilo)	0,1	Cad.
Corsi di formazione max 20 ore (attinente al profilo)	0,01	Cad.
Corsi di formazione da 21 a 60 ore (attinente al profilo)	0,015	Cad.
Corsi di formazione oltre le 60 ore (attinente al profilo)	0,03	Cad.

I titoli di studio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove concorsuali:

Prova scritta: su argomenti inerenti ai contenuti del profilo per il quale si effettua la candidatura; potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

Prova pratica: su argomenti inerenti alla qualificazione professionale richiesta e attiene all'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti; potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

Prova orale: su argomenti inerenti alle materie della prova scritta e della prova pratica. Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Sarà, altresì, valorizzata l'esperienza maturata e la professionalità acquisita dai candidati secondo l'accordo siglato tra Regione Lazio e le OO.SS. del Comparto il 07/03/2024.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché



l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati saranno convocati alla prova scritta attraverso la pubblicazione di avviso sulla G.U.R.I. – 4° Serie Speciale, ovvero in caso di numero contenuto di partecipanti mediante comunicazione P.E.C., nonché sul sito aziendale www.ausl.latina.it nella sezione “Avvisi e Concorsi” almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

L'avviso di convocazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nel sito www.ausl.latina.it nella sezione “Avvisi e Concorsi”, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione alla procedura concorsuale. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Ogni altra comunicazione relativa alla procedura verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione “Avvisi e Concorsi” del sito istituzionale della Asl di Latina, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna altra comunicazione ai candidati.

Il giorno di convocazione per la prova scritta, per la prova pratica e per il colloquio, il candidato dovrà portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, il documento di riconoscimento in corso di validità indicato nella domanda di partecipazione.

GRADUATORIA

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la legittimità della relativa procedura, saranno individuati i soggetti aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione “Avvisi e Concorsi”, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria verrà utilizzata per i soli posti messi a bando con la presente procedura e non produrrà alcuna graduatoria di idonei. L'eventuale scorrimento della graduatoria avrà luogo, pertanto, solo nelle ipotesi di rinuncia e/o decadenza dei candidati, fino alla completa copertura dei posti messi a bando.

La graduatoria avrà valenza solo per l'Azienda e non è riconosciuto il diritto all'esercizio di opzione.

La ASL Latina, in base al numero dei posti messi a bando, **attiverà rapporti di lavoro con il personale utilmente collocato nella relativa graduatoria di merito che al momento della stipula del contratto non abbia già instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni personali (**dati**) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://ausllatina.iscrizioneconcorsi.it/> (**sito**) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (**candidato**) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.



Ogni volta che il candidato deciderà di partecipare ad una delle procedure selettive (**selezione**) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail fornito dovrà essere valido, personale ed in uso e potrà essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (**domanda**) indirizzata all'ASL di Latina.

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza



italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.



Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'**ASL di Latina**, con sede in Via P. L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 – Latina

Il titolare del trattamento ricorre alla società **Giada Progetti S.r.l.** Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzionegenerale@ausl.latina.it

privacy@ausl.latina.it

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@ausl.latina.it

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.



I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.
- Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E TERMINI



L'Azienda procederà all'assunzione secondo l'ordine riportato nella graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale. Il candidato utilmente collocato è chiamato a ricoprire, pena la decadenza, il posto di lavoro entro il termine fissato, previa presentazione di:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) idoneità alla mansione specifica;
- d) dichiarazione di assenza di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.

Il mancato riscontro nei termini indicati sarà considerato rinuncia all'assunzione, a tempo indeterminato, e comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex CCNL Comparto Sanità vigente.

La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del SSR.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento dell'ASL di Latina ai seguenti recapiti: reclutamento@ausl.latina.it e assunzioni@ausl.latina.it.

Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi e integralmente sul B.U.R. Lazio e sul sito web aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Il Direttore UOC Programmazione e Gestione del
Fabbisogno del Personale e Reclutamento
Dott. Paolo Margheron

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Cenciarelli